



ROMANIA
JUDETUL COVASNA
COMUNA MICFALAU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂRE

Pentru însușirea raportului primarului comunei privind starea economică ,socială și de mediu a comunei Micfalău pe anul 2019

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MICFALĂU

Întrunit în ședința sa ordinară din luna martie 2020 ,

Văzând referatul de aprobare asupra proiectului de hotărâre,inițiat de primarul comunei Micfalău,raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei Micfalău,raportul de avizare a comisiei de specialitate

În conformitate cu art 155 alin 3 pct a din Ordonanța de Urgență a Guvernului României cu nr 57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul art 129 (1) ,art 196 (1) lit a din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art 1 – Se însușește raportul primarului comunei privind starea economică,socială și de mediu a comunei Micfalău pe anul 2019,potrivit anexei care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art 2 – Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică prin afișare la sediul primăriei și pe site-ul www.micfalau.ro și se transmite către Instituția Prefectului Judetului Covasna,de secretarul general al comunei Micfalău.

Micfalau la 31 martie 2020

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Kicsi Csaba

Nr.15



Contrasemnează

Secretarul general al comunei Micfalau

RAPORT

asupra stării
economice, sociale și
de mediu al comunei

Micfalău în anul

2019

oarecare măsură, la găsirea unor soluții de mediere, având un scop unic: servirea cetățeanului.

Prezentarea și modelarea unei gândiri manageriale, a constituit la rândul său, o veritabilă bază de date pentru proiectele de hotărâri, pentru subiectele dezbătute în cadrul sesiunilor de lucru.

Managementul administrativ aplicat în primăria noastră a înțeles că funcționarii publici, precum și pregătirea lor trebuie să fie într-un proces continuu de transformare în bine, un proces de perfecționare organizat cu înalt profesionalism, organizat atât de centrul regional de formare continuă cât și de I.N.A.

Când fac referire la funcționarii publici mă gândesc că prin strădania, munca și participarea acestora, se duc la îndeplinire toate activitățile legale, indispensabile pentru viața unei comunități. De aceea consider că pregătirea unui funcționar public trebuie să reprezinte, pe lângă necesitate și obligația legală, răspunderea pentru activitate revenind managerului administrativ, adică primarului.

În anul ce s-a încheiat, solicitările venite din partea cetățenilor au fost maxime, iar abordarea problemelor din anumite puncte de vedere a fost diferită, ceea ce a pus la lucru în mod foarte serios pe toți aceia care se aflau în contact direct cu cetățeanul.

Prin Hotărârea nr 32 din 31 iulie 2019 a fost aprobat de Consiliul local al comunei Micfalau, organigrama al aparatului de specialitate al primarului comunei Micfalau, prin care în diferite compartimente au fost aprobate posturile, după cerințele activității pe care le desfășoară Primăria în interesul comunității locale.

Compartimentul de asistență socială - este prevăzut 1 post de referent social vacant- atribuțiile fiind îndeplinite de secretar

- Atribuțiile de stare civilă – delegat către secretarul comunei

Compartimentul agricol - posturi aprobate 2 din care în anul 2019 1 post ocupat, 1 post vacant

Biblioteca – 1 post ocupat

Compartimentul financiar

Compartimentul impozite și taxe prevăzute 3 posturi

Completarea si tinerea la zi a registrului agricol se face in conformitate cu Ordinul pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 ,atat in format pe hartie cat si electronic.

Numarul pozitiilor înscrise in registrul agricol pe comuna Micfalau

Total	1083
Persoane fizice din localitate	786
Persoane juridice din localitate	42
Persoane fizice din alte localitate	234
Persoane juridice din alte localitate	21

Total persoane 2276 din care 1979 din localitate 297 din alte localități
Terenuri aflate in proprietate situate pe raza localității evidențiat în registrele agricole

Suprafata totala	3373 ha
Din care gosp.din localitate	1096 ha
Persoane cu domiciliul in	
Alte localitate	501 ha
Persoane juridice	1775 ha

Structura efectivelor de animale este următoarea:

- bovine – gosp din localitate 209 capete ;
gosp din alte 14 capete
persoane juridice 98 capete
- ovine – gosp din localitate 1246 capete;
gosp din alte loc 82 capete
- caprine – gosp din localitate 64 capete;
- cabaline – gosp din localitate 70 capete
- porcine – gosp din localitate 131 capete
Din alte 5 capete
- păsări – 2115 capete
- familii albine – 295 capete
- Iepuri de casa 34 capete

la întreținerea și înfrumusețarea domeniului public, schimbând în bine înfățișarea habitatului comun.

VENITURI PROPRII

Din care

Impozit pe venit	2.741 lei
Impozite si taxe pe proprietate	223.499 lei
Taxe pentru utilizarea bunurilor(mijl.trans)	79.794 lei
Venituri din proprietate(CONCESII)	17.846 lei
Venituri din prestari servicii si alte activitati	23.121 lei
Venituri din taxe administrative(taxe timbru	3.621 lei
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	36.388 lei
Diverse venituri (taxa apa)	60.071 lei
Taxa paza	23.080 lei
Venituri din valorificarea unor bunuri	-
Cote si sume defalcate din imp. pe venit	469.498 lei
Transferuri voluntare / donatii si sponsorizari	4.050 lei
Sume defalcat din TVA	1.217.842 lei
Subventii de la bugetul de stat	3.270 lei
Sume primite din fonduri Uniunii Europeana	- lei
TOTAL VENITURI	2.138.120 lei

Structura cheltuielilor pe capitole se arata astfel:

Autoritati publice si actiuni externe	880.481 lei
Alte servicii publice generale	
Ordine publica si siguranta nationala	110.744 lei
Învățământ	189.101 lei
Cultura , recreere și religie	283.930 lei

- OUG 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece
- OUG 111/2010 acordarea indemnizatiei pentru cresterea a copilului si stimulentele de insertie
- Legea 248/2015 privind stimularea participării in invatamantul prescolar al copiilor provenind din familii defavorizate
- Legea nr. 47/2006 privind sistemului național de asistență socială;
- Legea 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, etc.

Plecând de la prevederile legilor mai sus menționate serviciul social prin secretarul comunei și bibliotecar a înregistrat și rezolvat mai multe cereri înregistrate, după cum urmează :

- Au fost înregistrate 12 familii pentru acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 care au fost soluționate pozitiv ;
- Nr.familii/persoane singure aflate în plată în anul 2019 : 12 iar suma plătită 34.444. lei ;
- Pentru ajutorul de încălzire a locuinței cu gaze naturale, lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri în sezonul rece 2018-2019 au fost preluate un număr de 17 cereri, iar suma plătită 3.770 lei, persoane beneficiare de ajutor social au beneficiat de ajutor incalzire in suma de 3.480 lei ,12 familii/persoane singure
- Au fost în plată un nr.de 2 asistenti personali angajați, 11 cu indemnizație
- Au fost efectuate 261 anchete sociale în anul 2019
- Se achita contributia de la bugetul local pentru 9 copii aflatii in plasament
- Conform Legii 61/1993 la serviciul de asistență socială s-au înregistrat cereri pentru întocmirea a 16 dosare alocații de stat pentru copii.

Conform OUG 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei sunt in plata 6 cereri

STAREA CIVILĂ

În unitățile administrative teritoriale din țară sau străinătate funcționează un serviciu public de stare civilă, menit să coordoneze, să înregistreze și să elibereze diferite acte, desigur, de stare civilă.

Acest serviciu, în cadrul primăriei noastre este dus la îndeplinire de secretar delegat ca ofițer de stare civilă, această funcție, cu responsabilități multiple și la dispoziția tuturor celor care fac solicitări 24 de ore din 24. Actele de stare civilă sunt de o importanță covârșitoare pentru stabilirea identității cetățenilor, a stării civile pe care o are, dar și de reprezentare în fața altor organe de stat din toată lumea. După revoluție au apărut o serie de modificări atât privind evidența, înscrierea, forma actelor până la apariția Legii 119/1996 când, cu această lege organică, s-a intrat în linie dreaptă în relația dintre acest serviciu și cetățean.

În decursul anului 2019 la serviciul de stare civilă a primăriei noastre au fost întocmite următoarele acte de stare civilă:

- acte de naștere 0 – transcriere 0
- acte de căsătorie înregistrate 5 din care 0 transcriere;
- acte de deces înregistrate 18

În cadrul activității desfășurate în acest serviciu sau mai eliberat un număr de 50 certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere – 4
- certificate de căsătorie – 11
- certificate de deces – 35
- certificat multilingve- 2

Tot în acest serviciu-au mai eliberat un număr de 61 de extrase pentru uzul organelor de stat. Si s-a intocmit comunicari de mentiuni atat la exemplarul II cat si la exemplarul I la actele de stare civile.

- în cursul lunii august- zilele de tineret, Tabăra de corturi organizat de Asociația IKU
 - În luna august a fost organizat SĂRBĂTOAREA COMUNEI MICALĂU – de către Consiliul Local și Primaria Micfalau, împreună cu asociațiile și sponsori
 - în cadrul acestei manifestatii s-a organizat următoarele evenimente culturale
 - Intâlnirea fanfarelor – Ziua copiilor – turneu de minifotbal – Concurs de cai și căruțe și concurs de atelaje agricole
 - s-a înființat Asociația FEMEILOR – din comuna pe nume de MI NÓK
 - în cursul lunii noiembrie a fost organizat de Asociația IKU ,diferite activități cu tineret cum ar fi ,pegătirea coroanelor de advent ,seara de jocuri pentru copii.
- Curățirea comunei, sanțurilor și izvoarelor de apă minerale .
- în cursul lunii decembrie –a fost organizat târguri de crăciuni ,și aprinderea lumânare de crăciuni.
 - Concert de Craciun organizat de Fanfara Trombon 1995

ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

Administrația publică locală așa cum este definită în cărțile de specialitate funcționează după programul descentralizării serviciilor publice, a autonomiei locale și a respectării legalității reprezentând o întreagă configurație în relațiile ce se stabilesc în întreg sistemul cu cetățeanul.

Structura diferă de la un compartiment la altul și este determinată, în mare parte, de sarcinile pe care trebuie să le îndeplinească fiecare.

În această perioadă de un an de zile am căutat soluții în permanență pentru a putea adopta rapid întreaga activitate la schimbările ce s-au

obștesc, a păstrării ordinii și liniștii publice, a contribuției la modul de folosire a spațiului aparținând domeniului public.

Pregătirea celor 2 paznici a fost făcută de firma cu care am avut contract în școli de specialitate, unii dintre ei au mare experiență în domeniu, fapt ce a condus la integrarea rapidă, înțelegerea imediată a sarcinilor de serviciu.

În ansamblu putem afirma că nu au fost evenimente ieșite din comuna pe raza comunei noastre, în comparație cu alte localități care sunt mult mai expuse unor riscuri, dar este bine ca pe viitor, odată cu adoptarea măsurilor propuse să eradicăm orice situație neplăcută.

URBANISM

La nivelul Primăriei Micfalău nu există personal cu atribuții de urbanism, astfel toate certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/demolare sunt emise de către Președintele Consiliului Județean Covasna prin Direcția de Urbanism, primărie Comunei Micfalău revenind atribuții de acordare de Avize favorabile/nefavorabile, de către primăria comunei Micfalău.

În anul 2019 au fost acordate 6 avize pentru Certificate de Urbanism, respectiv 5 avize pentru Autorizații de Construcție/Demolare/Bransamente

- pentru racordare la bransamente a fost eliberat 5 autorizatii (electricitate,gaze naturale)
- certificatele de atestare si edificare a constructiei,adeverintele pentru notarea constructiilor in cartea funciara,avizele necesare au fost eliberate la solicitarea cetățenilor in termenul prevazut de lege.

MEDIU

PRIMAR,

DEMETER Ferenc

